国際戦略経営研究学会 第8大会 『報告要旨集用原稿』作成要領(日本語)

下記の各項目に従って作成してください。別ファイルの『報告要旨集用原稿』のサンプルを参照してください。なお、同ファイルは下記の要領に準拠していますので、これをテンプレートとして作成されるのが、もっとも簡単ですので、ご使用ください。

1. ファイル形式	Adobe PDF (*.pdf) (印刷時の図表のずれ等を防ぐため、 PDF ファイルのみの受付)
2. 用紙サイズ	A4版
3. 原稿内容	原稿には以下のものを、この順に記載する 論題、所属機関、氏名、要約、キーワード、本文、参考文献
4. フォント 及びサイズ	・論題:14P(ポイント)、MS ゴシック、中央揃え ・(次の行に) 所属機関(組織名のみ、院生は大学院と記載):10.5P、 MS ゴシック、中央揃え ・(次の行に) 氏名:10.5P、MS ゴシック、中央揃え ・(1行空け) 以下、要約、キーワード、本論、参考文献の順に記載 ・本文、要約、キーワード: ・見出し:10.5P、MS ゴシック ・見出しの番号:1、1)、①、番号なし、の順序で (適宜、必要なものを)使用 ・文章:10.5P、MS 明朝 ・図 表:・図表の見出し:10.5P、MS ゴシック ・図表内の文字:10.5P以下。ゴシックは必要に応じて 用 ・参考文献:・JSMS の執筆要領(IASM ホームページ)に準拠 ・英語文献は、Times New Roman、10.5P。詳細は、 JSMS の執筆要領に準拠(HP参照)
5. 字数×行数	42 字×35 行/ページに設定
6. ページ数	4ページ(図表含む)以内(厳守、超過は認めません)
7. ページの余白	左右 30mm、上下 25mm
8. その他	・ページ数は挿入しない・ヘッダーやフッターは付けない